



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291394 De 2022
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3291394 De 2022

Claudia Cilena Rojas Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.568.892 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SESISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (36.166.666,67) A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Guianza turística, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
-----	--------------	---------------------	------------



1	<p>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</p>	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ficha 1 2563794</td><td>curso introductorio a la formación profesional integral</td><td>Popayán – virtual</td><td>7-3 pm</td><td>8</td></tr><tr><td>Ficha 2 2502367</td><td>Técnico en servicios de restaurantes y bar</td><td>Popayán</td><td>7-1 pm</td><td>12</td></tr><tr><td>Ficha 3 2238167</td><td>Tecnólogo ADSI</td><td>Popayán</td><td>7-1 pm</td><td>30</td></tr><tr><td>Ficha 4 2428922</td><td>Tecnólogo ADSI</td><td>Popayán</td><td>7-1 pm</td><td>24</td></tr><tr><td>Ficha 5 2502319</td><td>Tecnólogo ADSI</td><td>Popayán</td><td>1-6 pm</td><td>20</td></tr><tr><td>Ficha 6 2254809</td><td>Tecnólogo ADSO</td><td>Popayán</td><td>7-1 pm</td><td>24</td></tr><tr><td>Ficha 7 2325230</td><td>Tecnólogo ADSI</td><td>Popayán</td><td>1-6 pm</td><td>20</td></tr><tr><td>Ficha 8 2365750</td><td>Tecnólogo ADSI</td><td>Popayán</td><td>7-1 pm</td><td>24</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>162</td></tr></tbody></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 1 2563794	curso introductorio a la formación profesional integral	Popayán – virtual	7-3 pm	8	Ficha 2 2502367	Técnico en servicios de restaurantes y bar	Popayán	7-1 pm	12	Ficha 3 2238167	Tecnólogo ADSI	Popayán	7-1 pm	30	Ficha 4 2428922	Tecnólogo ADSI	Popayán	7-1 pm	24	Ficha 5 2502319	Tecnólogo ADSI	Popayán	1-6 pm	20	Ficha 6 2254809	Tecnólogo ADSO	Popayán	7-1 pm	24	Ficha 7 2325230	Tecnólogo ADSI	Popayán	1-6 pm	20	Ficha 8 2365750	Tecnólogo ADSI	Popayán	7-1 pm	24				TOTAL HORAS MES	162	<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p>
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																																	
Ficha 1 2563794	curso introductorio a la formación profesional integral	Popayán – virtual	7-3 pm	8																																																	
Ficha 2 2502367	Técnico en servicios de restaurantes y bar	Popayán	7-1 pm	12																																																	
Ficha 3 2238167	Tecnólogo ADSI	Popayán	7-1 pm	30																																																	
Ficha 4 2428922	Tecnólogo ADSI	Popayán	7-1 pm	24																																																	
Ficha 5 2502319	Tecnólogo ADSI	Popayán	1-6 pm	20																																																	
Ficha 6 2254809	Tecnólogo ADSO	Popayán	7-1 pm	24																																																	
Ficha 7 2325230	Tecnólogo ADSI	Popayán	1-6 pm	20																																																	
Ficha 8 2365750	Tecnólogo ADSI	Popayán	7-1 pm	24																																																	
			TOTAL HORAS MES	162																																																	
		<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></tbody></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Diario de campo del mes anterior al reporte</p>																										
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																																		
Ficha 1																																																					
Ficha 2																																																					
Ficha 3																																																					
Ficha 4																																																					
		TOTAL HORAS MES																																																			
2	<p>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</p>	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ficha 1.</td><td>2563794</td></tr><tr><td>Programa</td><td>curso introductorio a la formación profesional integral</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>COMPLEMENTARIO</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ficha 2.</td><td>2502367</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios de restaurante y bar</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de protocolos y procedimientos para la operación de servicios de restaurante, café, bar y otros proveedores de alimentos y bebidas.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Diagnosticar tendencias, necesidades y variables de</td></tr></tbody></table>	No. Ficha	Programa	Ficha 1.	2563794	Programa	curso introductorio a la formación profesional integral	Proyecto	COMPLEMENTARIO	Actividad del proyecto		Fase del proyecto		No. Ficha	Programa	Ficha 2.	2502367	Programa	Técnico en servicios de restaurante y bar	Proyecto	Aplicación de protocolos y procedimientos para la operación de servicios de restaurante, café, bar y otros proveedores de alimentos y bebidas.	Actividad del proyecto	Diagnosticar tendencias, necesidades y variables de	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo</p>																												
No. Ficha	Programa																																																				
Ficha 1.	2563794																																																				
Programa	curso introductorio a la formación profesional integral																																																				
Proyecto	COMPLEMENTARIO																																																				
Actividad del proyecto																																																					
Fase del proyecto																																																					
No. Ficha	Programa																																																				
Ficha 2.	2502367																																																				
Programa	Técnico en servicios de restaurante y bar																																																				
Proyecto	Aplicación de protocolos y procedimientos para la operación de servicios de restaurante, café, bar y otros proveedores de alimentos y bebidas.																																																				
Actividad del proyecto	Diagnosticar tendencias, necesidades y variables de																																																				



			consumo del sector de Hoteles, Restaurantes y Cafés				
		Fase del proyecto	ANALISIS				
		Ficha 3.	2238167				
		Programa	TECNOLOGO ADSI				
		Proyecto					
		Actividad del proyecto	Diseñar el modelo racional de la base de datos y los interfaces graficas de usuario.				
		Fase del proyecto	EJECUCION				
		Ficha 4.	2428922				
		Programa	TECNOLOGO ADSI				
		Proyecto					
		Actividad del proyecto	Diseñar el modelo racional de la base de datos y los interfaces graficas de usuario.				
		Fase del proyecto	EJECUCION				
		Ficha 5	2502319				
		Programa	TECNOLOGO ADSI				
		Proyecto					
		Actividad del proyecto	Diseñar el modelo racional de la base de datos y los interfaces graficas de usuario.				
		Fase del proyecto	EJECUCION				
		Ficha 6	2254809				
		Programa	TECNOLOGO ADSO				
		Proyecto					
		Actividad del proyecto					
		Fase del proyecto	ANALISIS				
		Ficha 7	2325230				
		Programa	TECNOLOGO ADSI				
		Proyecto					
		Actividad del proyecto	Diseñar el modelo racional de la base de datos y los interfaces graficas de usuario.				
		Fase del proyecto	EJECUCION				
		Ficha 5	2365750				
		Programa	TECNOLOGO ADSI				
		Proyecto					
		Actividad del proyecto	Diseñar el modelo racional de la base de datos y los interfaces graficas de usuario.				
		Fase del proyecto	EJECUCION				
		3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades		Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.		
					Ficha 1.		
					Programa		



	<p>complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<table><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <p><i>Inserte más fichas si lo requiere</i></p>	No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Ficha 2.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	NO APLICA														
No. Aprendices matriculados																																					
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Ficha 2.																																					
Programa																																					
No. Aprendices matriculados																																					
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																				
4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2562595</td></tr><tr><td>Programa</td><td>curso introductorio a la formación profesional integral</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Resultado de Aprendizaje de la Inducción.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>12 N.A</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>12</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>2563756</td></tr><tr><td>Programa</td><td>curso introductorio a la formación profesional integral</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Resultado de Aprendizaje de la Inducción.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>11 N.A</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>12</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>2563794</td></tr></table>	Ficha 1.	2562595	Programa	curso introductorio a la formación profesional integral	Resultado de aprendizaje	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	No. Aprendices matriculados	24	No. Aprendices retirados	12 N.A	No. Aprendices aprobados	12	No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 2	2563756	Programa	curso introductorio a la formación profesional integral	Resultado de aprendizaje	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	No. Aprendices matriculados	23	No. Aprendices retirados	11 N.A	No. Aprendices aprobados	12	No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 3	2563794	<p>Registros en Sofia plus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en Plataforma LMS territori2595m</p>
Ficha 1.	2562595																																				
Programa	curso introductorio a la formación profesional integral																																				
Resultado de aprendizaje	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.																																				
No. Aprendices matriculados	24																																				
No. Aprendices retirados	12 N.A																																				
No. Aprendices aprobados	12																																				
No. Aprendices sin valorar																																					
Justificación de la no emisión de juicios																																					
Ficha 2	2563756																																				
Programa	curso introductorio a la formación profesional integral																																				
Resultado de aprendizaje	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.																																				
No. Aprendices matriculados	23																																				
No. Aprendices retirados	11 N.A																																				
No. Aprendices aprobados	12																																				
No. Aprendices sin valorar																																					
Justificación de la no emisión de juicios																																					
Ficha 3	2563794																																				



		<table border="1"> <tr> <td>Programa</td><td>curso introductorio a la formación profesional integral</td></tr> <tr> <td>Resultado de aprendizaje</td><td>Resultado de Aprendizaje de la Inducción.</td></tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td><td>31</td></tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Ficha en ejecución</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	Programa	curso introductorio a la formación profesional integral	Resultado de aprendizaje	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	No. Aprendices matriculados	31	No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar	31	Justificación de la no emisión de juicios	Ficha en ejecución							
Programa	curso introductorio a la formación profesional integral																						
Resultado de aprendizaje	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.																						
No. Aprendices matriculados	31																						
No. Aprendices retirados																							
No. Aprendices aprobados																							
No. Aprendices sin valorar	31																						
Justificación de la no emisión de juicios	Ficha en ejecución																						
		<p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td><td></td></tr> <tr> <td>Programa</td><td></td></tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		NO APLICA														
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				Total horas mes				NO APLICA
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2																							
Proyecto n																							
Total horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table border="1"> <tr> <td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			NO APLICA																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435705449 de la planilla aportes en línea, del mes de Mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Claudia Cilena Rojas Fernández
Contratista
C.C. No. 34.568.892

Recibí a satisfacción:

Firma

Ada Lorena Cerón Rosero
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3291394 De 2022
Coordinadora Académica